

## 2. Επιλογή κειμένου

Όταν θέλουμε να μορφοποιήσουμε, να αντιγράψουμε ή να μετακινήσουμε ένα τμήμα ή και ολόκληρο το κείμενο, πρέπει πρώτα να το επιλέξουμε. Πρέπει, δηλαδή, να "δείξουμε" στον υπολογιστή σε πιο τμήμα του κειμένου θα επιδράσει η ενέργεια που θα κάνουμε στη συνέχεια. Το επιλεγμένο κείμενο έχει ανάστροφο φωτισμό στην οθόνη (μαύρο) (εικόνα 1).

### 1.3.2 Επιλογή κειμένου.

Όταν θέλουμε να μορφοποιήσουμε, να αντιγράψουμε ή να μετακινήσουμε ένα τμήμα ή και ολόκληρο το κείμενο, πρέπει πρώτα να το επιλέξουμε. Πρέπει δηλαδή, να "δείξουμε" στον υπολογιστή σε πιο τμήμα του κειμένου θα επιδράσει η ενέργεια που θα κάνουμε στη συνέχεια. Το επιλεγμένο κείμενο έχει ανάστροφο φωτισμό στην οθόνη (μαύρο) (βλ. εικόνα 1.3.2.α).

**Εικόνα 1:** Τμήμα επιλεγμένου κειμένου

Η επιλογή κειμένου γίνεται με πολλούς τρόπους:

#### **α) για να επιλέξουμε ένα τμήμα του κειμένου**

- κάνουμε **κλικ στην αρχή** του τμήματος που θέλουμε και **σύρουμε** το ποντίκι **ως το τέλος** του.
- κάνουμε **κλικ στην αρχή** του τμήματος που θέλουμε και μετά **SHIFT** + **κλικ στο τέλος** του.
- πατάμε **SHIFT** και κάποιο από τα βέλη κίνησης: **←**, **→**, **↑**, **↓**.
- Για να επιλέξουμε το κείμενο **από το σημείο εισαγωγής έως το τέλος** του εγγράφου, πατάμε τα πλήκτρα **CTRL** + **SHIFT** + **END**.
- Για να επιλέξουμε το κείμενο **από το σημείο εισαγωγής έως την αρχή του** εγγράφου, πατάμε **CTRL** + **SHIFT** + **HOME**.

#### **β) για να επιλέξουμε λέξεις, προτάσεις ή γραμμές**

- Για την επιλογή **μιας λέξης** κάνουμε **διπλό κλικ** σε αυτή.
- Για την επιλογή της **πρότασης** στην οποία ανήκει μια λέξη πατάμε **CTRL** + **κλικ στη λέξη**.
- Για την επιλογή **μιας γραμμής** κάνουμε **κλικ στο αριστερό περιθώριό** της, όπου ο δείκτης γίνεται  $\sphericalangle$ .
- Για την επιλογή **πολλών συνεχόμενων γραμμών** κάνουμε **κλικ και σύρουμε το ποντίκι κατά μήκος του αριστερού περιθωρίου** τους, όπου ο δείκτης γίνεται  $\sphericalangle$ .
- Για την επιλογή **μιας παραγράφου** κάνουμε **διπλό κλικ στο αριστερό περιθώριό** της, όπου ο δείκτης γίνεται  $\sphericalangle$ , ή κάνουμε **τριπλό κλικ σε μια λέξη** της.

#### **γ) για να επιλέξουμε ολόκληρο το έγγραφο**

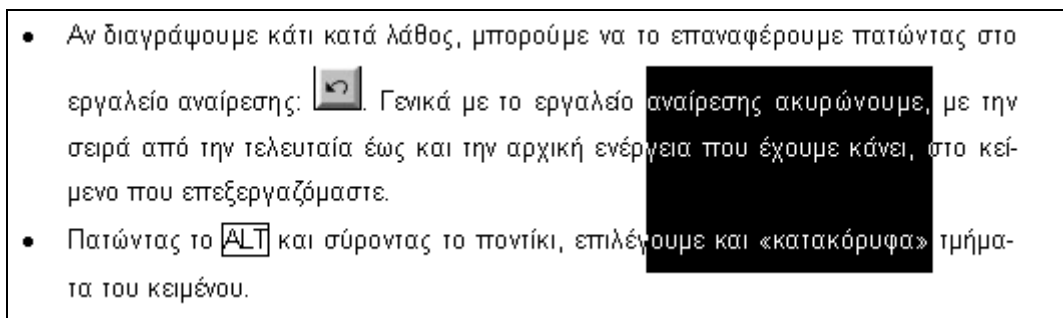
- Κάνουμε **CTRL** + **κλικ στο αριστερό περιθώριο**, όπου ο δείκτης γίνεται  $\sphericalangle$ .
- Πατάμε **CTRL** + **A**.







Με **τριπλό κλικ στο αριστερό περιθώριο** επιλέγεται ολόκληρο το κείμενο.

Ορισμένες **σημαντικές παρατηρήσεις** που πρέπει να έχουμε υπόψη μας κατά την επιλογή κειμένου είναι οι εξής:

- Το επιλεγμένο κείμενο **αντικαθίσταται** με το χαρακτήρα που τυχόν θα πληκτρολογηθεί. Έτσι, επιλέγοντας κείμενο και πατώντας στη συνέχεια το **DELETE** ή το **BACKSPACE** σβήνουμε αμέσως μεγάλα τμήματα κειμένου.
- Αν διαγράψουμε κάτι **κατά λάθος**, μπορούμε να το επαναφέρουμε πατώντας στο **εργαλείο αναίρεσης**. Γενικά, με το εργαλείο αναίρεσης, ακυρώνουμε με τη σειρά τις ενέργειες που έχουμε κάνει στο κείμενο που επεξεργαζόμαστε, από την τελευταία έως την αρχική.
- Πατώντας το **ALT** και σύροντας το ποντίκι επιλέγουμε και "**κατακόρυφα**" τμήματα του κειμένου (εικόνα 2).



**Εικόνα 2:** Τμήμα κατακόρυφα επιλεγμένου κειμένου

- **Ακύρωση της επιλογής** κειμένου γίνεται κάνοντας κλικ στον κενό χώρο του δεξιού τμήματος της οθόνης ή πατώντας κάποιο από τα βέλη κίνησης: , , , .
- Όταν αρχίζουμε να σύρουμε το δείκτη του ποντικιού επάνω από μια λέξη, αυτόματα αυτή επιλέγεται ολόκληρη. Αν θέλουμε να μη συμβαίνει αυτό, αλλά να επιλέγονται τα γράμματα ένα - ένα, ρυθμίζουμε ως εξής: **Μενού Εργαλεία>Επιλογές...> Επεξεργασία** και εκεί **ακυρώνουμε** το τσεκάρισμα στο: "**Αυτόματη επιλογή λέξης**".